

Wir suchen Sie:

**Kaufmännische Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich
Marketing/Dokumentation**

In Voll- oder Teilzeit



Aufgaben:

- Ausarbeiten und Gestalten von Werbe- und Infomaterialien für Produkte und Produktgruppen
- Umsetzen und Pflegen von Inhalten auf unserer Website
- Unterstützung bei der Erstellung von Dokumentation und Anleitungen
- Umsetzung von saisonalen Aktionen und firmeninternen Events
- Unterstützung bei der Vorbereitung für Messen
- Generieren von Social-Media-Inhalten
- Gestalten von Anzeigen

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/-r Kauffrau/-mann für Marketingkommunikation, abgeschlossene Ausbildung zum/-r Industriekauffrau/-mann, Studium mit der Ausrichtung Marketing oder ähnliche Ausbildungsrichtungen
- Gute MS-Office Kenntnisse, Outlook
- Gute Englischkenntnisse
- Optional Erfahrung mit der Pflege von Websites
- Selbständiges Arbeiten mit Hands-On Mentalität

Was wir bieten:

- Vielfältige und abwechslungsreiche Arbeitsaufgaben
- Vergütung nach Tarifvertrag
- Betriebliche Altersvorsorge
- Branchenunabhängiges Unternehmen
- Familienunternehmen mit flachen Hierarchien
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Sie sind interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

bewerbung@muessel.com

Müssel Verwaltungs GmbH
Personalabteilung
Reichelsweiherstr. 8
95615 Markttredwitz