MÜSSEL
Verwaltungs GmbH

Wir suchen Sie:

Fachkaufmann/-frau Personal (m/w/d)

In Voll- oder Teilzeit (30-40 Stunden)

Aufgaben:

- Suchen und Gewinnen von Personal für freie Stellen
  Übernahme von Tätigkeiten des Recruitings
- Verwalten von Personalangelegenheiten
- Entwicklung und Weiterbildung der Mitarbeiter
- Erstellen von Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen
- Erstellen von Ausbildungs- und Arbeitsverträgen sowie Vereinbarungen
- Vorbereitung der Gehaltsabrechnung
- Verwaltung der Zeiterfassung

Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung / Ausbildung Personalmanagement / HR
- Entsprechende Berufserfahrung im Personalbereich
- Zuverlässigkeit und Motivation
- Gute MS- Office Kenntnisse, Outlook
- Eigenständiges Handeln
- Logisches und prozessorientiertes Denken
- Strukturierte Arbeitsweise

Was wir bieten:

- Moderner Arbeitsplatz
- Betriebliche Altersversorge
- Übertarifliche Leistungen

Wer wir sind:

Wir – Müssel Gruppe - sind ein zukunftsorientiertes und expandierendes Familienunternehmen mit Tradition und Fortschritt seit 1932.
Wir sind Dienstleister für die Müssel Maschinenbau GmbH und Förder- und Antriebstechnik e.K..

Sie sind interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Müssel Verwaltungs GmbH
Personalabteilung
Reichelsweiherstr. 8
95615 Marktredwitz

Mail: bewerbung@muessel.com